



De Grote Post is een dynamisch cultuurhuis in de Stad aan Zee. Als extern verzelfstandigd agentschap van de Stad Oostende huisvesten we een CultuurCafé en zetten we veertien zalen in voor een eigen artistieke werking en verhuur aan derden.

De werking wordt mogelijk gemaakt door een enthousiaste ploeg van zeven teams, een coördinatieteam en een algemeen coördinator.

Om het team Activiteit te versterken kijken we uit naar een collega voor:

Permanentie (m/v/x)

22,8 uur/week, onbepaalde duur

Jij bent in De Grote Post het aanspreekpunt, de steun en toeverlaat voor artiesten en/of organisatoren tijdens hun voorstelling, concert of activiteit. Als gastvrouw of gastheer garandeer je een hartelijke ontvangst en professionele ondersteuning en draag je bij tot het positief imago van De Grote Post.

Functieomschrijving

- Samen met de collega's van productie bereid je de komst van artiesten en organisatoren voor volgens de gemaakte afspraken, met het oog op een vlot verloop en een professionele ondersteuning.
- Je bent een spilfiguur binnen de organisatie: je werkt nauw samen met de andere teams en de vrijwilligers van De Grote Post om ieder evenement gesmeerd te laten verlopen.
- Je ontvangt, begeleidt, bedient en informeert artiesten, organisatoren, klanten en andere derden tijdens hun 'verblijf' in De Grote Post. Of het nu gaat om artiesten ontvangen bij aankomst, een flatscreen aansluiten, veiligheidsprocedures doornemen met vrijwilligers, een scenario printen of een thermos koffie zetten: bij vragen ga je over tot actie.
- Bij publieke activiteiten ondersteun je de zaalwachters en bij noodsituaties zorg je ervoor dat veiligheids- en evacuatieprocedures in actie treden. Wanneer een situatie erom vraagt, hou je het hoofd koel en schakel je over op oplossingsmodus: jij houdt het huis recht.
- Na afloop van de activiteit breng je alles volgens de voorgeschreven procedures en afspraken in orde en doe je de deur op slot.

Je bent ...

- een proactieve en heldere communicator
- veelzijdig en hulpvaardig
- oplossingsgericht
- een initiatiefnemer
- een teamspeler die engagementen nakomt

Je hebt ...

- oog voor detail en talent voor organisatie
- een sociaal hart dat klopt voor mensen, iedereen voelt zich bij jou gerespecteerd en welkom
- stalen zenuwen: je krijgt een kleine adrenalinestoot bij het succesvol managen van een kleine crisis
- geen enkel probleem met avond- en weekendwerk
- een streepje voor als je al hebt gehoord van Yesplan en/of Beeple
- twee streepjes voor als je ervaring hebt met veiligheidsprocedures

Wij bieden ...

Een veelzijdige job in een prachtig gerenoveerd historisch gebouw op een boogscheut van de zee. Je kan op een autonome manier invulling geven aan je functie binnen een dynamische organisatie met een belangrijke uitstraling op lokaal en regionaal vlak.

Je gaat deeltijds aan de slag binnen het paritair comité 304, je loon is conform de opgebouwde ervaring en competenties.

Interesse?

Bezorg jouw motivatie en CV **uiterlijk op 24 juni 2021** per e-mail aan **VacaturePermanentie@degrotepost.be**, t.a.v. Sara Standaert, met als onderwerp 'Sollicitatie permanentie De Grote Post'.