



De Grote Post is een dynamisch cultuurhuis in de Stad aan Zee. Als extern verzelfstandigd agentschap van de Stad Oostende huisvesten we een CultuurCafé en zetten we veertien zalen in voor een eigen artistieke werking en verhuur aan derden.

De werking wordt mogelijk gemaakt door een enthousiaste ploeg van zeven teams, een coördinatieteam en een algemeen coördinator. Om het team Gebouw te versterken kijken we uit naar een collega voor:

## Infrastructuur- en gebouwbeheer (m/v/x)

38 uur/week, onbepaalde duur

*Samen met je collega's zorg jij ervoor dat De Grote Post die schitterende erfgoedparel blijft die jaarlijks honderden activiteiten kan faciliteren. Jij bent de dossiervreter van het team die graag de tanden zet in complexe gebouwdossiers en het overzicht kan bewaren over de infrastructurale werken. Je bent de vertegenwoordiger van het gebouw naar externe diensten en organisaties.*

### Functieomschrijving

- Je ontwikkelt een beheersplan voor het structurele onderhoud van het erfgoedgebouw. Daarmee behoud je het totale overzicht over de infrastructurale en preventieve onderhoudswerken in De Grote Post, zowel op korte als (middel)lange termijn. Binnen dit kader onderhandel en beheer je o.a. de nodige leverancierscontracten en coördineer je keuringen, onderhoudsprocessen en attesten met externe firma's voor o.a. liften, takels, elektrische installaties, HVAC, ...
- Je ontwikkelt een duurzame langetermijnvisie voor het gebouw en het gebruik ervan. Hiervoor ontwikkel je een investeringsplan en leg je de nodige contacten met leveranciers, organisaties en overheidsdiensten (vb. Agentschap Onroerend Erfgoed, Herita, ...). Je bereidt de infrastructurale projecten voor, coördineert en begeleidt ze en onderzoekt daarbij extra financieringsmogelijkheden.
- De Grote Post is een gebouw van stad Oostende. Daarom communiceer je regelmatig met de bevoegde ambtenaars en stadsdiensten en bereid je de nodige dossiers voor in nauw overleg met de operationeel coördinator.
- Op basis van de operationele werking en het investerings- en beheerplan; stel je het budget voor gebouwbeheer en infrastructuur op. Dit in nauw overleg met het zakelijk team.
- Voor team Gebouw adviseer je inzake veiligheid en preventie en kijk je toe op de naleving van de veiligheidsvoorschriften en -procedures. Je ontwikkelt preventieplannen inzake brand, inbraak en buigt je over het sleutel- en toegangsbeleid, teneinde risico's, waar mogelijk, te vermijden. Je werkt nauw samen met de interne & externe preventie-adviseur.
- Samen met je collega's zorg je voor een efficiënte dagelijkse werking en kom je ter plaatse bij storingen en defecten in functie van de urgentie.

### Je bent ...

- een teamspeler die vlot overlegt, graag zelfstandig werkt op complexe dossiers, maar ook de handen uit de mouwen steekt wanneer nodig
- stressbestendig en flexibel in de werkorganisatie
- veelzijdig, een initiatiefnemer en je komt engagementen na
- oplossingsgericht, ook in onverwachte situaties
- flexibel om het cultuurcentrum regelmatig tijdens activiteiten, die zich ook 's avonds en in het weekend afspelen, te vertegenwoordigen en ter plaatse te komen in geval van urgentie

## Je hebt ...

- oog voor detail
- een hart voor erfgoed en voelt een persoonlijke trots om het gebouw in de beste staat te behouden en open te stellen voor publiek en gebruikers
- een nieuwsgierige aard en kijkt ernaar uit om alle mysteries van dit monument te ontdekken en op te lossen
- een dynamische en doelgerichte, maar doordachte aanpak
- aandacht voor duurzaamheid en ecologische alternatieven
- een integere, betrouwbare houding en je handelt in overeenstemming met de waarden van de organisatie
- interesse in of affiniteit met erfgoed en cultuur
- een streepje voor indien je ervaring uit een gelijkaardige functie (bouwsector of onderhoud) kan voorleggen. Maar een flinke portie enthousiasme is minstens even belangrijk.
- een extra streepje voor indien je al hoorde van beheersystemen als BIS, KNX en/of Dali

## Wij bieden ...

Een veelzijdige job in een prachtig gerenoveerd historisch gebouw op een boogscheut van de zee. Je kan op een autonome manier invulling geven aan je functie binnen een dynamische organisatie met een belangrijke uitstraling op lokaal en regionaal vlak.

Je gaat voltijds aan de slag binnen het paritair comité 304, je loon is conform de opgebouwde ervaring en competenties. De Grote Post is een goed gelegen werkplek, makkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer.

## Interesse?

Bezorg jouw motivatie en CV **uiterlijk op vr 27 augustus 2021** per e-mail aan **[VacatureGebouw@degrotepost.be](mailto:VacatureGebouw@degrotepost.be)** t.a.v. Sara Standaert, met als onderwerp 'Sollicitatie infrastructuur- en gebouwbeheer De Grote Post'.

De gesprekken voorzien we in september.