



De Grote Post is een dynamisch cultuurhuis in de Stad aan Zee. Als extern verzelfstandigd agentschap van de Stad Oostende huisvesten we een CultuurCafé en zetten we veertien zalen in voor een eigen artistieke werking en verhuur aan derden.

De werking wordt mogelijk gemaakt door een enthousiaste ploeg van zeven teams, een coördinatieteam en een algemeen coördinator.

Om het team Publiek te versterken kijken we uit naar een collega voor:

Vrijwilligerswerking (m/v/x)

38 uur/week, onbepaalde duur

Binnen De Grote Post ben jij het aanspreekpunt, steun en toeverlaat van de enthousiaste groep vrijwilligers. Je helpt het vrijwilligersbeleid mee vormgeven en zorgt voor een verdere kwaliteitsvolle uitwerking ervan.

Functieomschrijving

- De uitgebreide vrijwilligerswerking van De Grote Post wordt jouw uitdaging. Je zorgt dat de vrijwilligerswerking ingebed is in de volledige werking. Daartoe heb je een visie op wat de rol van een vrijwilliger kan betekenen binnen een culturele plek.
- Conform het beleidsplan zorg je voor een verdere ontwikkeling van de vrijwilligerswerking, in overleg met je dichte collega's en het algemene beleid.
- Je ontwikkelt strategieën met betrekking tot de in- en uitstroom van de vrijwilligerswerking.
- Je creëert een origineel netwerk van partners rond de vrijwilligerswerking van De Grote Post.
- Je hebt aandacht voor extra financieringsmogelijkheden voor de vrijwilligerswerking en schrijft hiervoor, met de zakelijke cel en ondersteund door de artistieke ploeg, de nodige dossiers.
- Je verzorgt op een continue basis gepaste interne opleidingen voor de vrijwilligers.
- Je verzorgt de planning van de vrijwilligersploeg en zorgt voor een correcte opvolging van de vrijwilligersadministratie, in overleg met het zakelijke team.
- Jouw werkplek wordt voor een groot stuk de centrale Lokettenzaal. Dit is een bruisende openbare plek, waar jij mee de harmonie bewaart.

Je bent ...

- enthousiast en motiverend
- nieuwsgierig
- integer en discreet
- een goeie coach die de vrijwilligers begeleidt en ondersteunt
- een vlotte communicator, je speelt informatie helder door, zowel schriftelijk als mondeling
- een netwerker, je bouwt bruggen tussen verschillende partners en zet aan tot vruchtbare samenwerkingsverbanden
- een teamspeler die engagementen nakomt
- in staat een helicopterview te houden

Je hebt ...

- een hart dat klopt voor mensen; iedereen voelt zich bij jou welkom en gerespecteerd

- aantoonbare ervaring in een gelijkaardige functie
- een proactief brein, initiërende geest en dynamische aanpak
- een talent om om te gaan met onverwachtse situaties
- neus voor precisie en een aangeboren talent voor organisatie
- kennis van word, excel, outlook, ...
- een streepje voor als je al van Yesplan of Beeple hebt gehoord
- een tweede streepje voor als je kennis hebt van wetgeving omtrent vrijwilligerswerking
- geen probleem met een flexibel uurrooster waar avond- en weekendwerk deel van uitmaken

Wij bieden ...

Een veelzijdige job in een prachtig gerenoveerd historisch gebouw op een boogscheut van de zee. Je kan op een autonome manier invulling geven aan je functie binnen een dynamische organisatie met een belangrijke uitstraling op lokaal en regionaal vlak.

Je gaat voltijds aan de slag binnen het paritair comité 304, je loon is conform de opgebouwde ervaring en competenties. De Grote Post is **een goed gelegen werkplek, makkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer.**

Reageren

Bezorg jouw motivatie en CV **uiterlijk op zondag 25 juli 2021** per e-mail aan **VacatureVrijwilliger@degrotepost.be** t.a.v. Sara Standaert, met als onderwerp 'Sollicitatie Vrijwilligerswerking De Grote Post'.

De gesprekken voorzien we in september.