



De Grote Post is een dynamisch cultuurhuis in de Stad aan Zee. Als extern verzelfstandigd agentschap van de Stad Oostende huisvesten we een CultuurCafé en zetten we veertien zalen in voor een eigen artistieke werking en verhuur aan derden.

De werking wordt mogelijk gemaakt door een enthousiaste ploeg van zeven teams, een coördinatieteam en een algemeen coördinator.

Om het team Activiteit te versterken kijken we uit naar een collega voor:

## Productie (m/v/x)

38 uur/week, onbepaalde duur

*Jij bent de organisatorische motor achter de voorstellingen en activiteiten in De Grote Post en zorgt ervoor dat activiteiten productioneel feilloos voorbereid en opgevolgd worden.*

### Functieomschrijving

- Je bent een belangrijke schakel tijdens de voorbereiding van activiteiten. Je neemt het voortouw om samen met onder andere het artistieke, technische en zakelijke team en in communicatie met gezelschap, artiest, management of organisator, de afspraken in kaart te brengen en vielen gelijk te stemmen.
- Daarna tref je de productionele voorbereidingen die gelinkt zijn aan de activiteiten: van aankomstuur bespreken tot riders uitpluizen. Voor de uitvoering kun je rekenen op collega's, Cultuurcafé, vrijwilligers en externe partners.
- In aanloop naar de activiteit ben jij de persoon in huis die over alle informatie beschikt. Je werkt de planning en to do's uit, zoekt antwoorden op vragen, communiceert en delegeert.
- Met zin voor precisie voer je regelmatig controle over de planningstool Yesplan en verrijk je die met de nodige informatie, zodat iedere collega in huis steeds up to date info kan vinden.
- Je garandeert een vlotte overdracht voor de collega's die tijdens de activiteit de permanentie verzorgen. Waar nodig ondersteun je hen bij het verloop van de voorstelling of activiteit. Soms neem je zelf de permanentieshift op.

### Je bent ...

- een goede communicator, je speelt informatie helder door, zowel schriftelijk als mondeling
- veelzijdig
- integer
- nieuwsgierig
- een teamspeler die engagementen nakomt
- in staat een helicopterview te houden

### Je hebt ...

- een neus voor precisie en een aangeboren talent voor organisatie
- een proactief brein, initiërende geest en dynamische aanpak
- aantoonbare ervaring in een gelijkaardige functie
- geen probleem met een flexibel uurrooster waar avond- en weekendwerk deel van uitmaken
- een streepje voor als je al van Yesplan hebt gehoord

## **Wij bieden ...**

Een veelzijdige job in een prachtig gerenoveerd historisch gebouw op een boogscheut van de zee. Je kan op een autonome manier invulling geven aan je functie binnen een dynamische organisatie met een belangrijke uitstraling op lokaal en regionaal vlak.

Je gaat voltijds aan de slag binnen het paritair comité 304, je loon is conform de opgebouwde ervaring en competenties. De Grote Post is **een goed gelegen werkplek, makkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer.**

## **Reageren**

Bezorg jouw motivatie en CV **uiterlijk op 24 juni 2021** per e-mail aan **[VacatureProductie@degrotopost.be](mailto:VacatureProductie@degrotopost.be)**, t.a.v. **Sara Standaert**, met als onderwerp 'Sollicitatie productie De Grote Post'.