



De Grote Post is het cultuurhuis aan zee waar artiesten en publiek elkaar ontmoeten, makers en denkers elkaar inspireren, verenigingen thuishouden en bedrijven ondersteund worden om hun events te laten schitteren. Dit prachtige erfgoedgebouw huisvest veertien zalen, een Cultuurcafé en een Lokettenzaal waarin artiesten, bezoekers, vrijwilligers, medewerkers en toevallige passanten elkaar ontmoeten.

De werking van De Grote Post wordt mogelijk gemaakt door een enthousiaste ploeg van acht teams, een Coördinatieteam en een algemeen coördinator.

We kijken uit naar een nieuwe collega voor de functie:

Logistiek medewerker (x/v/m) deeltijds (60%), onbepaalde duur

Je bent een belangrijke schakel in het team Gebouw dat instaat voor het beheer van het erfgoedgebouw, de systemen en de technieken. Je komt terecht in een klein en hecht team dat met de grootste zorg dit gebouw elke dag doet draaien.

Functieomschrijving

- Je zorgt voor de logistieke ondersteuning van diverse activiteiten in het gebouw:
 - Op basis van de planning en informatie van collega's richt je de zalen in naargelang de activiteit; je schikt tafels, zorgt voor de nodige stoelen, ...
 - Na afloop van een activiteit controleer je op eventuele schade en bereid je de zaal voor om gepoetst te worden of zet je ze klaar voor de volgende activiteit.
 - Je controleert en onderhoudt doorlopend de tafels, stoelen, krukken, ...
 - In het kader van keuringen, herstellingen of schadegevallen komen regelmatig leveranciers, onderhoudsfirma's en aannemers langs. Je ontvangt en helpt hen tijdens hun bezoek.
 - Je volgt de leveringen op: je kijkt ze na en geeft ze de juiste plek in huis.
- Samen met je collega's van team Gebouw sta je in voor het dagelijkse gebouwbeheer en onderhoud. Daarvoor krijg je de nodige interne opleiding. Onder andere:
 - Kleine herstellingen en onderhoudstaken
 - Afvalbeheer, opruimacties en vervoer naar het containerpark
 - Instellen en controle van de HVAC-installaties
 - Opname van de meterstanden
 - Opvolging van de EHBO koffers
 - Opvolging van de camerabeelden
 - ...

Wie ben jij?

- Je houdt van doen! Je steekt je handen enthousiast uit de mouwen en je bent handig.
- Je bent positief ingesteld.
- Je werkt graag in team.
- Je vraagt en biedt hulp waar nodig.

- Je houdt van orde, netheid en kwaliteit.
- Je doet graag afwisselende taken.
- Je kan zelfstandig werken.
- Je kan prioriteiten stellen.
- Je hebt geen probleem met een flexibel uurrooster en werken in het weekend.
- Het is een pluspunt als je beschikt over een rijbewijs B.
- Je hebt kennis van Nederlands
- Idealiter woon je in de buurt; in Oostende.
- Het is een pluspunt als je beschikt over technische basiskennis / een technisch diploma of over ervaring met elektriciteit, sanitair, hout- of metaalbewerking, IT,
Maar enthousiaste en leergierige schoolverlaters zijn even welkom!

Wat bieden wij?

Een veelzijdige job in een prachtig erfgoedgebouw dicht bij de zee. Je kan op een zelfstandige manier invulling geven aan je functie binnen een leuk team.

Je gaat **deeltijds (60%)** aan de slag binnen het **paritair comité 304**, je loon is conform de opgebouwde ervaring en competenties. We voorzien een pakket extralegale voordelen (o.a. maaltijdcheques, mogelijkheid tot opleiding, hospitalisatieverzekering, gsm-abonnement, fietsvergoeding en/of terugbetaling woon-werkverkeer met openbaar vervoer).

Heb je interesse?

Stel jezelf voor en **bezorg je motivatie en cv uiterlijk op woensdag 6 maart 2024 per e-mail aan VacatureGebouw@degrotestpost.be**, t.a.v. Sara Standaert, met als onderwerp 'Sollicitatie medewerker infrastructuur'.

De gesprekken voorzien we op **donderdag 13 maart** en **donderdag 21 maart 2024**.

De Grote Post wil de samenleving waaruit ze inspiratie haalt en waaraan ze zelf meebouwt, zo goed mogelijk weerspiegelen. Kandidaten worden geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht gender, afkomst, diploma of functiebeperking.