

**DE  
GROTE  
POST****01****KLANTINFO/  
FACTURATIE  
GEGEVENS****AANVRAAGFORMULIER****VOORSTELLING**

NAAM EN VOORNAAM OF (MAATSCHAPPELIJKE) BENAMING			
ADRES			
TELEFOONNUMMER			
RECHTSVORM	VZW	particulier	BVBA
	NV	CV	
	andere		
BTW-PLICHTIG	ja	nee	
BTW-NR			
ONDERNEMINGSNUMMER			
FACTURATIE-ADRES (INDIEN VERSCHILLENDE VAN BOVENSTAAND ADRES)			
FACTURATIE GRAAG VIA	mail	post	

**VERANTWOORDELIJKE**

NAAM, VOORNAAM EN HOEDANIGHEID	
GSM-NUMMER	
E-MAILADRES	

**CONTACT TECHNIEK**

NAAM, VOORNAAM EN HOEDANIGHEID	
GSM-NUMMER	
E-MAILADRES	

**OMSCHRIJVING VERENIGING OF PERSOON**



AANVRAAGFORMULIER

VOORSTELLING

02

DATUM EN  
EVENEMENT

DATUM	
EVENEMENT	
OMSCHRIJVING	

TOELICHTING GEVRAAGDE DATA (ENIGE MOGELIJKE DATUM, ANDERE OPTIES, ...)

03 <sup>A</sup>SCENARIO  
ACTIVITEIT

DATUM	VAN	TOT	EXTRA UITLEG
	OPBOUW		
	uur	uur	
	uur	uur	
	uur	uur	
	REPETITIE		
	uur	uur	
	uur	uur	
	uur	uur	
	GENERALE REPETITIE		
	uur	uur	
	uur	uur	
	uur	uur	
	VOORSTELLING		
	uur	uur	
	uur	uur	
	uur	uur	

DE  
GROTE  
POST03 <sup>B</sup>SCENARIO  
ACTIVITEIT

AANVRAAGFORMULIER

VOORSTELLING

	BAR		
	uur	uur	
	uur	uur	
	uur	uur	
	AFBRAAK		
	uur	uur	
	uur	uur	
	uur	uur	

04

ZAALKEUZE

Verwachte publieksopkomst	personen
Aantal medewerkers aan het project	personen
Kleedkamers nodig voor	personen
GROTE POST GROTE FOYER KLEINE POST KLEINE FOYER DACTYLO KLAS PANORAMA	ATELIER +1 STUDIO +1 ATELIER +2 TELEFONIE (NIET VOOR VOORSTELLINGEN) ATELIER +3 PINOKKIO STUDIO -1

05

DRANK EN  
CATERING

Heeft uw evenement catering nodig?	nee	
	ja, namelijk	

Voor drank en catering dient u **rechtstreeks** contact op te nemen met het Cultuurcafé via [cultuurcafe@degrotopost.be](mailto:cultuurcafe@degrotopost.be)



## AANVRAAGFORMULIER

## VOORSTELLING

06

## TICKETVERKOOP

Verkoopt u voor uw evenement tickets?	nee	ja
---------------------------------------	-----	----

Alle ticketverkoop van activiteiten in het Cultuurcentrum dient te gebeuren via het UiT-loket. Hiervoor kunt u rechtstreeks contact opnemen via [uit@oostende.be](mailto:uit@oostende.be).

07

## MATERIAAL

Wij wensen volgend technisch materiaal te gebruiken:

(Deze vraag kan ook ingevuld worden na overleg met technisch verantwoordelijke Jelle Van Meerbergen – [jelle.vanmeerbergen@degrotopost.be](mailto:jelle.vanmeerbergen@degrotopost.be)).

Indien reeds voorhanden, gelieve tevens de technische fiche toe te voegen.

Wij wensen technische ondersteuning voor:	
---	--

Wij wensen volgend materiaal te gebruiken: (bijv. aantal tafels, stoelen, spreekgestoelte, ...)	
--	--

08

## PARKING

Wij hebben een camionette/vrachtwagen die het materiaal zal leveren:

ja  
nee

Groepen kunnen speciale tarieven aanvragen voor de Indigo Zeeparking (recht tegenover het cultuurcentrum). Hiervoor dient u rechtstreeks contact op te nemen via [parkings.oostende.be@group-indigo.com](mailto:parkings.oostende.be@group-indigo.com)

09

## OPMERKINGEN