



De Grote Post wil als cultuurcentrum een gastvrije plek zijn voor zowel artiesten als een divers publiek. Het cultuurcentrum wordt gerund door De Grote Post vzw, een extern verzelfstandigd agentschap van de Stad Oostende, onder leiding van een directeur. De Grote Post heeft een 6-tal afdelingen waaronder een artistieke ploeg, de afdeling onthaal en exploitatie, gebouwbeheer en publiekswerking. Momenteel kijken we uit naar een:

PUBLIEKSBEEMIDDELAAR

Algemene omschrijving

De Grote Post beschikt naast het CultuurCafé, UiTloket en de theaterzalen over een grote openbare ruimte. Sinds de opening van het cultuurcentrum in 2012 werd er zo'n laagdrempelig mogelijk beleid gevoerd. Dat heeft tot gevolg dat lokettenzaal en Grote Foyer 361 dagen per jaar, gedurende 16 uur per dag toegankelijk is voor het grote publiek.

Vandaag is De Grote Post uitgegroeid tot een ontmoetingsplaats voor bezoekers van het CultuurCafé, het UiTloket en/of onze activiteiten en voorstellingen, maar ook personen die de tijd komen doden vinden in onze Lokettenzaal en Foyer meer en meer een plek.

Het veelzijdig gebruik van de ruimte door diverse bezoekers juichen we als cultuurcentrum vanzelfsprekend toe. Op vandaag zijn we op zoek naar een manier om te garanderen dat alle gebruikers van De Grote Post op een harmonieuze en respectvolle manier met elkaar en de ruimte omgaan. Mogelijk grensoverschrijdend gedrag die de diversiteit van het gebruik van het cultuurcentrum in gedrang zou brengen moet proactief voorkomen worden.

We kijken uit naar een sociale collega die ons kan ondersteunen in de ontwikkeling van een visie en een beleid rond het gebruik van onze openbare ruimtes, onder andere door de noden en behoeftes van alle bezoekers te onderzoeken en te overleggen met de verschillende betrokken partijen zowel binnen als buiten De Grote Post.

Functieomschrijving

- Je zoekt contact met de bezoekers van de openbare ruimtes, gaat met hen in dialoog en stelt in gesprek met hen en je collega's een aantal gedragsregels op die moeten worden nageleefd.
- Bij (hulp)vragen verwijst je door naar verschillende instanties in de stad en/of koppel je terug naar collega's binnen De Grote Post
- Je staat in voor het 'managen' van de meest publieke ruimtes van dit gebouw
- Je ontwikkelt een regelmatig contact met de verschillende organisaties en gebruikers binnen De Grote Post (CultuurCafé, UiTloket, Theater aan Zee, cultuurraad, ...)
- Je bouwt een netwerk uit met verschillende socio-culturele organisaties binnen de stad
- Je ontwikkelt in overleg met hen een beleid voor het gebruik van de openbare ruimtes
- Je volgt de toepassing van dat beleid in de praktijk op

- Je kunt correct ingrijpen bij overschrijdend gedrag wanneer nodig
- Je organiseert vorming voor de collega's van De Grote Post, het Uitloket en het Cultuurcafé met betrekking tot het omgaan met diverse bezoekers en een correct gebruik van de publieke ruimte

Profiel

- Je beschikt over een diploma hoger onderwijs, bij voorkeur binnen het sociaal-agogisch werk (opleidingen maatschappelijke veiligheid, sociaal werk, toegepaste psychologie, ...)
- Je hebt voeling met Oostende en de maatschappelijke realiteit
- Je hebt kennis van de (Oostendse) sociale kaart of bent bereid je hierin te verdiepen
- Je hebt interesse voor kunst en cultuur en de werking van een cultuurcentrum
- Je bent sociaal, kordaat, zelfzeker en verbaal sterk
- Je bent bereid om met verschillende groepen mensen om te gaan
- Je bent flexibel: avond- en weekendwerk schrikken je niet af.
- Meertaligheid is een pluspunt alsook het gevolgd hebben van een cursus conflicthantering en/of EHBO
- Kennis rond drugspreventie is een meerwaarde

Aanbod

Als publieksbemiddelaar bekleed je een **zelfstandige functie** met veel eigen inbreng. Samen met het volledig team werk je aan een boeiend en toekomstgericht cultuurcentrum waarbij je mee het verschil helpt maken. Je maakt deel uit van een dynamische, ambitieuze en gedreven groep.

We bieden een **voltijds contract** van 38 uur per week van **bepaalde duur** (november 2018 tot april 2019), met **mogelijkheid tot verlenging**.

De verloning staat in verhouding met de opgebouwde ervaring en competenties binnen het paritair comité 304.

Interesse? Aarzel niet en stuur voor een gemotiveerde brief met je cv **voor 18 oktober** naar:

Cultuurcentrum De Grote Post vzw
Hendrik Serruyslaan 18A
8400 Oostende
T.A.V Jozefien Uittenhove

Of per e-mail naar vacature@degrotestpost.be