

Procedure voor het inplannen van activiteiten in De Grote Post.

De Grote Post is een door de overheid gesubsidieerd cultuurcentrum. Aan elke subsidie zijn voorwaarden en opdrachten verbonden waaraan de ontvanger van de subsidie moet voldoen.

Een cultuurcentrum heeft 3 opdrachten:

1. Een **eigen cultuuraanbod** met een lokale en regionale uitstraling realiseren
 - Dat inspeelt op vragen en behoeften van diverse bevolkingsgroepen
 - Dat aandacht heeft voor een spreiding van en wisselwerking met gezelschappen die door Vlaanderen worden ondersteund
2. Actief ondersteuning bieden aan **amateurkunsten en (sociaal-)culturele verenigingen**
3. Een aangepast aanbod van **kunst- en cultuureducatie** in samenwerking met relevante actoren voorzien

Naast de opdrachten van het cultuurcentrum, verhuurt De Grote Post ook zalen aan verschillende commerciële en niet-commerciële organisaties. Deze zaalhuur-activiteiten mogen echter nooit de kunst- en cultuuropdrachten onmogelijk maken.

Om een mooi evenwicht te kunnen creëren tussen de verschillende opdrachten onderling enerzijds en ook de zaalaanvragen van andere spelers te kunnen beantwoorden anderzijds, ontwikkelde De Grote Post een procedure voor het inplannen van activiteiten:

1. Aanvragen voor de polyvalente ‘niet – theaterzalen’

(Telefonie, Panorama, Atelier +1/+2/+3, Studio +1, Studio -1, ...)

Deze aanvragen kunnen ten allen tijde behandeld en indien positief geëvalueerd ingepland worden.

2. Aanvragen voor de ‘theaterzalen’ en de foyers

(Grote Post, Kleine Post, Dactylo, Foyer Grote Post, Foyer Kleine Post)

Aanvragen van verenigingen of particulieren voor een (eigen) voorstelling of optreden worden best gedaan voor 31/01/2022 zodat het programmeringsteam van het cultuurcentrum de tijd heeft om een mooi evenwicht te creëren tussen de activiteiten van de lokale socioculturele actoren en de eigen programmering.

Op 31/03/2022 ten laatste krijgt elke aanvrager een voorstel voor het gebruik van een bepaalde zaal op bepaalde data. Indien de data of zaal van uw voorkeur overbevraagd is, wordt u voor deze datum gecontacteerd om een alternatief te bespreken.

Het team van De Grote Post engageert zich om de socioculturele Oostendse verenigingen en actoren een prominente plaats te geven in de programmering. (decretale opdracht 2)

Aanvragen die na 31/01 gedaan worden, worden bekeken in functie van de overblijvende vrije momenten in de verschillende theaterzalen.

Het spreekt voor zich dat **aanvragen met een uitzonderlijk karakter** door het team van het cultuurcentrum bekeken kunnen worden en indien de aanvraag positief geëvalueerd wordt, voorgelegd kunnen worden met de vraag om per uitzondering af te wijken van deze procedure.

Omdat het creëren van een evenwicht in het gebruik van de zalen in het cultuurcentrum van groot belang is, werkt het cultuurcentrum niet met voorrangregels. Wel gaan we het engagement aan om de socioculturele verenigingen op een manier die het best aanleunt bij de aard van hun activiteit en bij hun verlangens, een plek te geven in de programmering.

Indien een bepaalde zaal voor bepaalde data overbevraagd blijkt, zal een voorkeur gegeven worden aan activiteiten met een culturele inhoud. Indien verschillende aanvragen voor dezelfde zaal op dezelfde data een culturele inhoud hebben, zal in overleg bekeken worden hoe voor iedereen een bevredigend alternatief kan gevonden worden.

Het cultuurcentrum begrijpt dat deze data en vooral de lange periode tussen de datum van de aanvraag voor een theaterzaal en de datum waarop u een bevestiging mag verwachten, vreemd kunnen overkomen. Deze timing hangt samen met de algemeen gebruikelijke timing voor programmering binnen het professionele culturele veld. Tot eind maart wordt er volop onderhandeld en geschoven met opties binnen de eigen programmering voor het daaropvolgend seizoen.

Bovendien wenst het cultuurcentrum alle lokale verenigingen en actoren een kans te geven om deel uit te maken van dit groot project, om elke aparte werking toe te laten tijdig een aanvraag in te dienen, is er gekozen om te werken met een deadline voor de aanvragen en niet volgens de procedure 'wie eerst vraagt, eerst krijgt'.

Het cultuurcentrum begrijpt ook dat het voor de verenigingen niet evident is om reeds een jaar op voorhand te bepalen wat er komend seizoen op de agenda zal staan. De aanvraag die ingediend wordt, hoeft nog niet alle details te bevatten. De data en zaal die de voorkeur wegdragen zijn noodzakelijk. De verdere informatie (welk stuk, technische behoeften, aantal deelnemers, ...) kan later aangevuld worden.

Aanvragen worden via een volledig ingevuld aanvraagformulier per email aan de afdeling zaalhuur van het cultuurcentrum bezorgd.